

Program szkolenia dla studentów (Dostęp IP)

Agenda szkolenia

Kilka trików które zwiększą Twój komfort pracy z LEX-em

WSTĘP

- a) Przedstawienie się i sprawdzenie kwestii technicznych
- b) Sprawy organizacyjne : *czas szkolenia, zadawanie pytań podczas szkolenia, program szkolenia .*

I. Bieżąca praca z przepisami

- Efektywne poruszanie się po wersja czasowych aktu prawnego
- Sposoby nawigacji po treści aktu prawnego
- powiadomienia o nowych dokumentach przyporządkowanych merytorycznie do wybranych przepisów

II. Sposoby wyszukiwania

- Tekstowe i hasłowe- różnice w wynikach
- Znaki specjalne i operatory
- Rozbudowany system filtrów

III. Personalizacja w oparciu o bezpłatną autoryzację konta (indywidualna decyzja)

- zakładanie alertów i pulpity branżowe
- dodawanie do aktówki,

IV. Wykorzystanie dostępnej wiedzy merytorycznej autorów i ekspertów.

- Komentarze książkowe i monografie
- Pytani i odpowiedzi
- Analizy problemowe

IV. IPG Standard (jakie informacje można pozyskać)

V.PODSUMOWANIE